

**Zarządzenie Nr 0050.19.2024
Wójta Gminy Bochnia
z dnia 20 lutego 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia
w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 1 i 2, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), w związku z uchwałą Nr LVII/414/23 Rady Gminy Bochnia z dnia 9 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
Wójt Gminy Bochnia, zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym w szczególności:

- 1) popularyzacji współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 2) organizacji szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) udziału we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizacji zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
- 6) przygotowania obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 2.

1. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie umieszcza się na okres 21 dni:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej www.bochnia-gmina.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bochnia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Biernat

WÓJT
mgr Marek Bzdek

WÓJT GMINY BOCHNIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i podmioty,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej w 2024 roku.

1. RODZAJ ZADANIA.

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia w obszarze „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” określonych w „Rocznym programie współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.
- 2) Celem zadań jest rozwijanie aktywności sportowo – ruchowej mieszkańców Gminy Bochnia w szczególności dzieci i młodzieży.
- 3) Zadania mogą być realizowane w następujących formach:
 - a) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - b) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
 - c) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
 - f) przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

- 1) Zgodnie z uchwałą budżetową Nr LVIII/422/23 Rady Gminy Bochnia z dnia 28 grudnia 2023 r. Gmina Bochnia na rok 2024, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznaczona kwota: **150.000,00 zł**.
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane przy udziale mniejszych środków publicznych lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bochnia z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 1) Wójt Gminy Bochnia przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji.
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Bochnia.
- 3) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 5) Wójt Gminy Bochnia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność prawną bądź zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6) W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa lub wyższa od wnioskowanej wówczas koniecznym jest dokonanie aktualizacji Harmonogramu, Kalkulacji kosztów realizacji zadania, a także opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Aktualizacje do oferty powinny być złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, złożenia niepoprawnie sporządzonych aktualizacji, bądź znacznego ograniczenia merytorycznego zakresu zadania w stosunku do złożonej oferty aktualizacje mogą zostać nie zaakceptowane, a umowa może zostać niezawarta.

- 7) **Dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Bochnia nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
- 8) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe, środki z innych źródeł w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca członków i świadczenia wolontariuszy. **Organ dotujący nie dopuszcza do uwzględnienia w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego.**
- 9) Organ dotujący nie wymaga składania dodatkowych informacji dotyczących planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów w realizacji zadania publicznego oraz sposobów ich monitorowania (dot. cz. III Opis zadania, pkt 6 oferty).
- 10) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Bochnia, a Podmiotem składającym ofertę.
- 11) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym) należy dodatkowo poza samym dokumentem potwierdzić oświadczeniem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - b) aktualny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz dodatkowo musi być potwierdzony oświadczeniem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. ujawnienia takiej zmiany złożonego do KRS/właściwego rejestru;
 - d) kopię (aktualnego) statutu w części zawierającej informacje dotyczące przedmiotu działalności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta;
 - e) oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- 1) Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Zadania winny być realizowane na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Bochnia.
- 4) Zadania powinny być realizowane w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.
- 5) Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w:
 - a) 1 egzemplarzu, za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 marca 2024 r. do godz. 15.30**,
 - b) zamkniętej kopercie opisanej następująco:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
- nazwa i adres Oferenta.
- 2) Oferty które wpłyną po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

- 1) Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.
- 2) Organ administracji przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy;
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone;
 - d) w przypadku, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) złożenie oferty na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (T.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - b) celowość oferty, jej zakres rzeczowy;
 - c) osiągnięcia i doświadczenia Oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
 - d) ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów;
 - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwościami do uzyskania rezultatami.
- 4) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
- 5) Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 6) Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 7) Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 9) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia na składanie ofert.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej www.bochnia-gmina.pl.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ BOCHNIA W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Ze wskazaniem na brzmienie przepisu art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie – organ administracji wyjaśnia, iż w roku 2022 udzielił dotacji na kwotę 150.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Bochnia oraz w roku 2023 udzielił dotacji w kwocie 150.000,00 zł na ten sam rodzaj zadania, obecnie w trakcie realizacji.

8. INFORMACJE KOŃCOWE.

- 1) Realizacja zadania publicznego powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami polegającej na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- 2) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Bochnia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bochnia, a Oferentem.
- 3) Oferent wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
- 4) Oferent zobowiązany jest do dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 5) Oferent zobowiązany jest zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) wraz z dołączeniem do niego zestawienia faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zawierającego co najmniej nr dowodu księgowego, jego przyporządkowanie do odpowiedniego działania projektowego, wskazania źródła finansowania wydatku oraz daty jego poniesienia.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*-/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać):					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

<p>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</p>
<p>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p>

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3)
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PN.:**

Zaktualizowane koszty realizacji zadania:

A. Zestawienie kosztów realizacji zadania (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wykazanego w tabeli B)					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodz. miary	Koszt jedn. [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
I. Koszty realizacji działań					
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
	...				
Suma kosztów realizacji działań					
II. Koszty administracyjne					
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					
B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100		
2.	Przyznana dotacja				
3.	Wkład własny ²⁾				
3.1.	Wkład własny finansowy				
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy)				
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania				

C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów³⁾		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN
		Razem
1.	Partner 1	
2.	Partner 2	
	...	

2) Suma pól 3.1. i 3.2.

3) Tabelę C należy uzupełnić w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.

**ZAKTUALIZOWANY OPIS ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO PN.:**

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego należy opisać :

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacja oferty ?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Bochnia, dnia

.....
.....
pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

**OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM ODPISU
Z REJESTRU/ WYCIĄGU Z EWIDENCJI LUB INNYCH DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH STATUS PRAWNY OFERENTA ORAZ UMOCOWANIE OSÓB
GO REPREZENTUJĄCYCH W DNIU PODPISANIA UMOWY/ ANEKSU/INNEGO
POSIADCZENIA WOLI.**

Oświadczam, że:

- przekazany w załączeniu aktualny oryginał odpisu z rejestru (innego niż KRS) wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów¹ (nazwa).....
z dnia jest zgodny ze stanem faktycznym i prawnym oraz potwierdza status prawny Oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania przez Oferenta umowy/aneksu/składania innego oświadczenia woli².

lub

- przekazana w załączeniu poświadczona za zgodność z oryginałem w dniu
kopia odpisu z rejestru (innego niż KRS) / wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów¹ (nazwa)
.....
z dnia jest zgodna ze stanem faktycznym i prawnym i potwierdza status prawny Oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania przez Oferenta umowy/aneksu/składania innego oświadczenia woli²

lub

- dane dotyczące Oferenta oraz osób uprawnionych do jego reprezentacji ujawnione w KRS są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, i potwierdzają status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących w dniu podpisania przez Oferenta umowy/aneksu/składania oświadczenia woli².

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis Oferenta)

¹ Niepotrzebne skreślić i wpisać pełną nazwę właściwego rejestru, ewidencji lub innych dokumentów.

² Niepotrzebne skreślić

